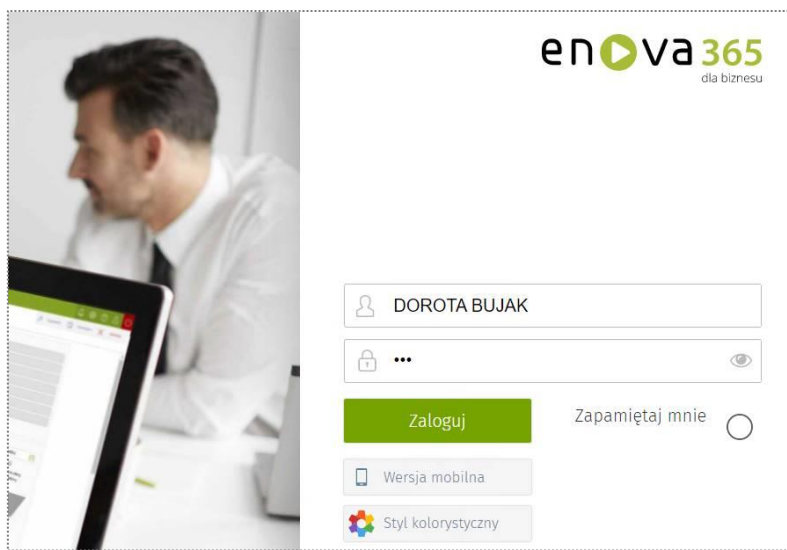


Logowanie

Dostęp do pulpitu pracownika odbywa się z poziomu przeglądarki WWW. Rekomendowaną przeglądarką jest Chrome. Pulpit pracownika jest dostępny w przeglądarce w sieci otwartej na dowolnym urządzeniu (telefon komórkowy, tablet, komputer). W oknie przeglądarki wprowadź adres www.epracownik.rhenus.pl, a następnie wskaż odpowiednią bazę danych: Rhenus Freight Logistics lub Rhenus Logistic S.A. Po wyborze właściwej bazy danych zostanie wyświetlony następujący ekran.



Należy podać swój login i hasło. W przypadku pierwszego logowania system poprosi Cię o wprowadzenie nowego hasła.

W celu zabezpieczenia sesji, system wyśle na Twój telefon komórkowy SMS z jednorazowym hasłem sesji. Po wprowadzeniu hasła jednorazowego zostaniesz zalogowany do systemu.

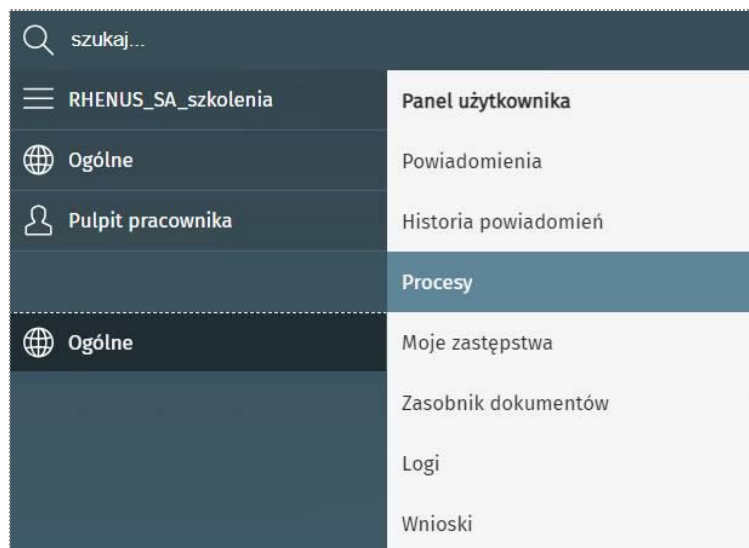
Aby otrzymać swój login do systemu zgłoś się do lokalnego działu HR.

Problemy z loginem i hasłem należy zgłaszać do lokalnego działu HR.

Problemy techniczne prosimy zgłaszać na adres it.helpdesk@pl.rhenus.com.

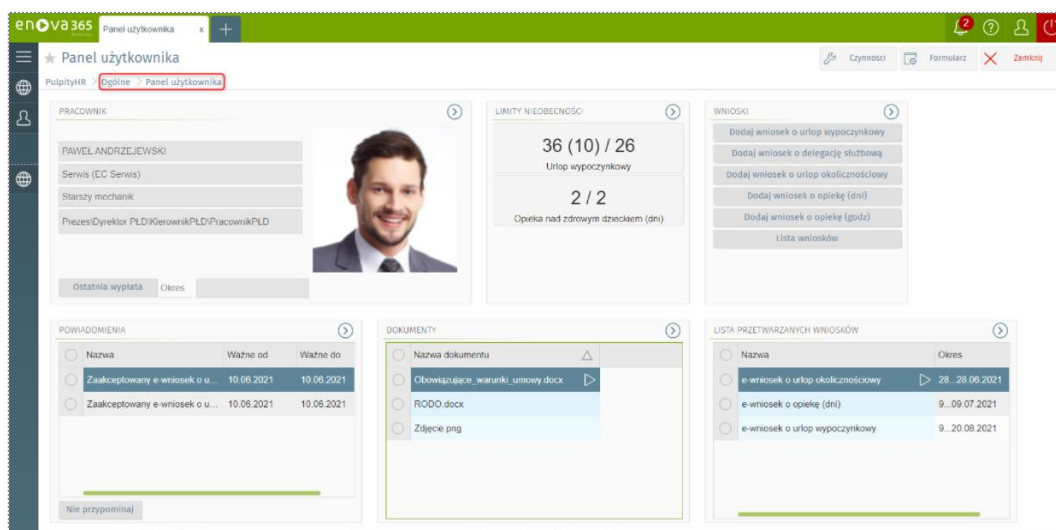
Pulpit pracownika

Aplikacja umożliwia pracownikowi pełen wgląd do własnych danych kadrowych, danych dotyczących czasu pracy, wykorzystania limitów urlopowych. Pracownik z poziomu pulpitu może składać wnioski urlopowe, przeglądać dane dotyczące wypłat, jak i również deklaracji podatkowych. Po zalogowaniu system wyświetla następujące menu.



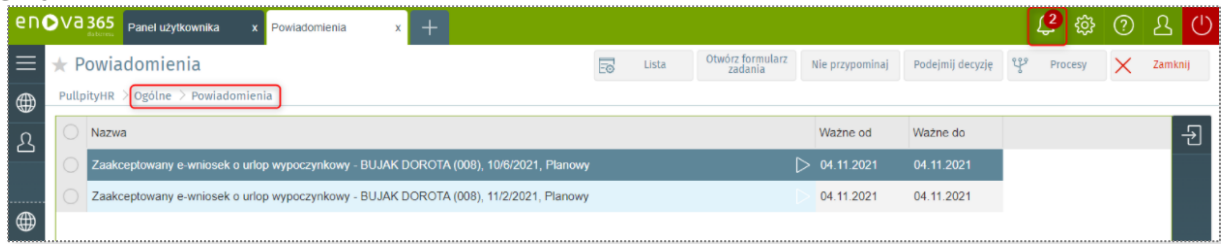
Panel użytkownika

W panelu użytkownika znajdziesz dostęp do swoich podstawowych danych, do informacji o limitach nieobecności, do listy wniosków, powiadomień, dokumentów oraz do listy przetwarzanych wniosków. Ilustruje to poniższy ekran.



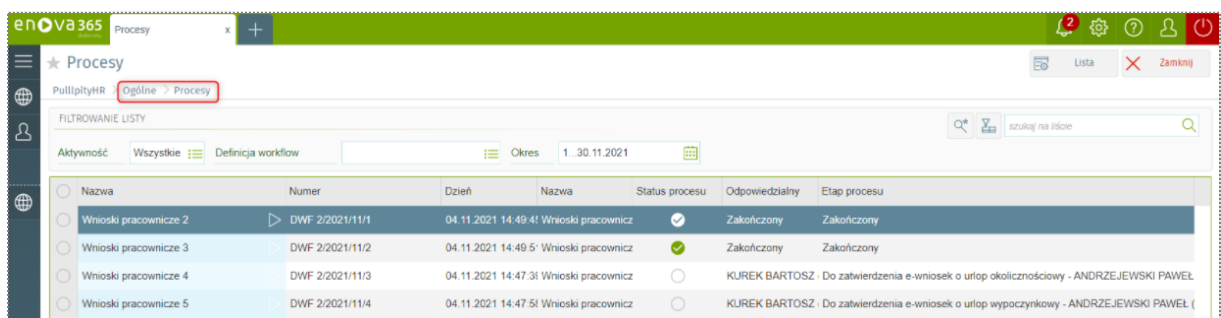
Powiadomienia

W panelu powiadomień znajdziesz dostęp do powiadomień systemu. Ilustruje to poniższy ekran.



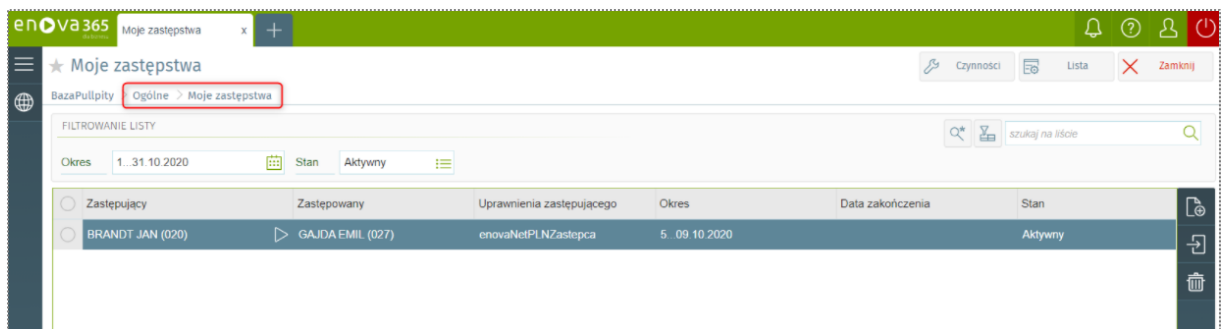
Procesy

W tym panelu znajdziesz informacje o statusie Twoich wniosków. Ilustruje to poniższy ekran.



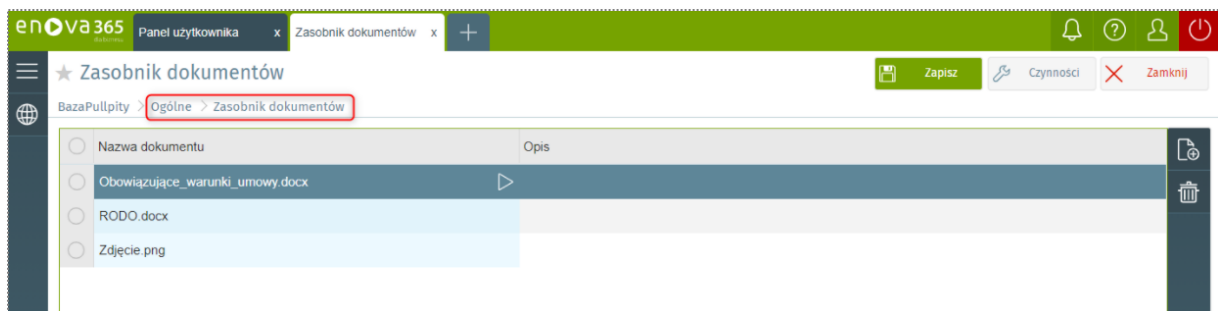
Zastępstwa

W tym panelu znajdziesz informacje o zastępstwach. Ilustruje to poniższy ekran.



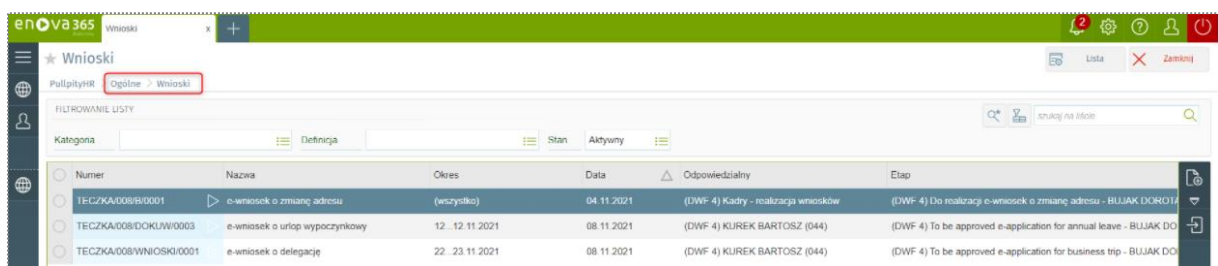
Zasobnik dokumentów

W tym panelu znajdziesz informacje o Twoich dokumentach. Ilustruje to poniższy ekran.



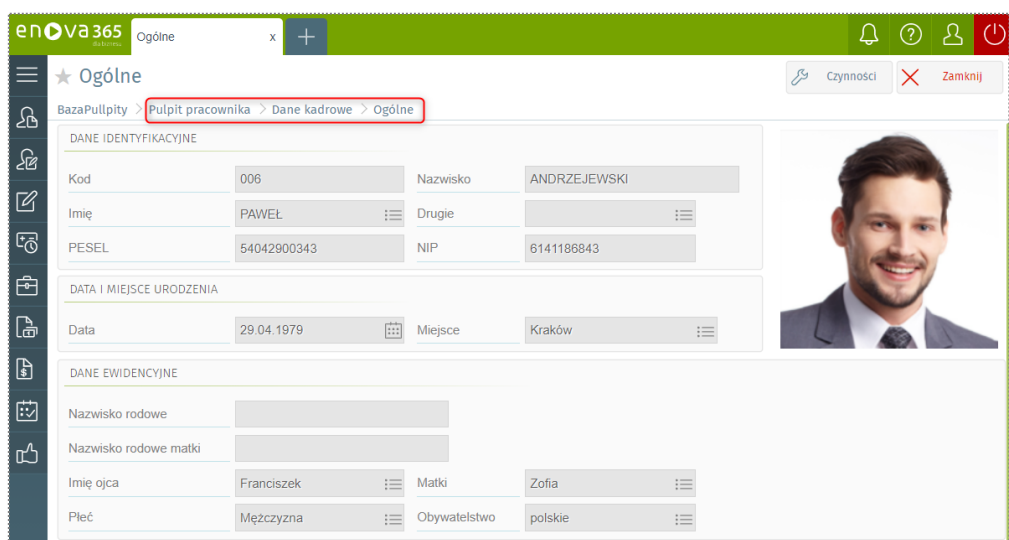
Wnioski

W tym panelu znajdziesz dostęp do wniosków. Ilustruje to poniższy ekran.



Dane kadrowe

W panelu danych kadrowych znajdziesz informacje o swoich danych kadrowych. Ilustruje to poniższy ekran.



Umowy

W panelu umów znajdziesz podstawowe informacje na temat swojej umowy. Ilustruje to poniższy ekran.

Numer umowy	Okres umowy	Typ umowy	Stanowisko	Jednostka organizacyjna	Wymiar	Stawka	Rodzaj stawki
1	01.01.2019... 31.03.2019	Na okres próbny	Koordinator salonu	Salon sprzedaży	1/1	3 500,00 PLN	Miesięcznie
2	01.04.2019...	Na czas nieokreślony	Koordinator salonu	Salon sprzedaży	1/1	4 500,00 PLN	Miesięcznie

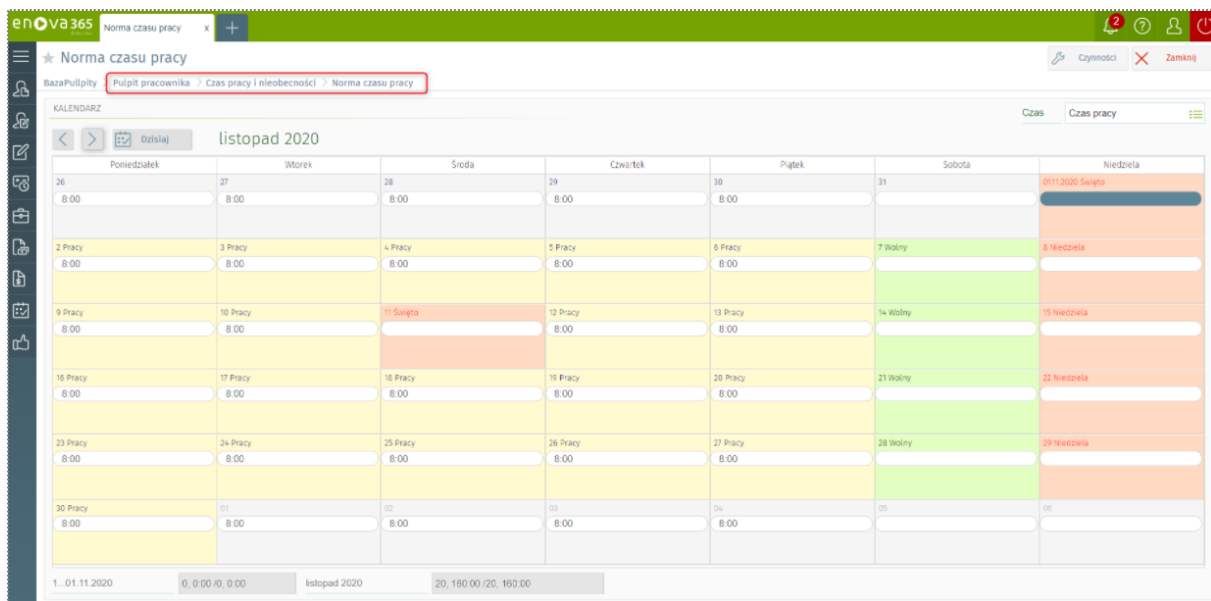
Czas pracy

W panelu czasu pracy znajdziesz swoją miesięczną kartę czasu pracy. Ilustruje to poniższy ekran.

październik 2020	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
01	02	03	04: Urlop wypoczynkowy	05: 01.10.2020 Pracy	06: Pracy	07: 08: Wolny	09: 10: Nieobecność
11: Nieobecność	12: Pracy	13: Pracy	14: Pracy	15: Pracy	16: Pracy	17: 18: Wolny	19: 20: Nieobecność
21: Pracy	22: Pracy	23: Pracy	24: Pracy	25: Pracy	26: Pracy	27: 28: Wolny	29: 30: Nieobecność
31: Pracy	01: Pracy	02: Pracy	03: Pracy	04: Pracy	05: Pracy	06: Pracy	07: Pracy

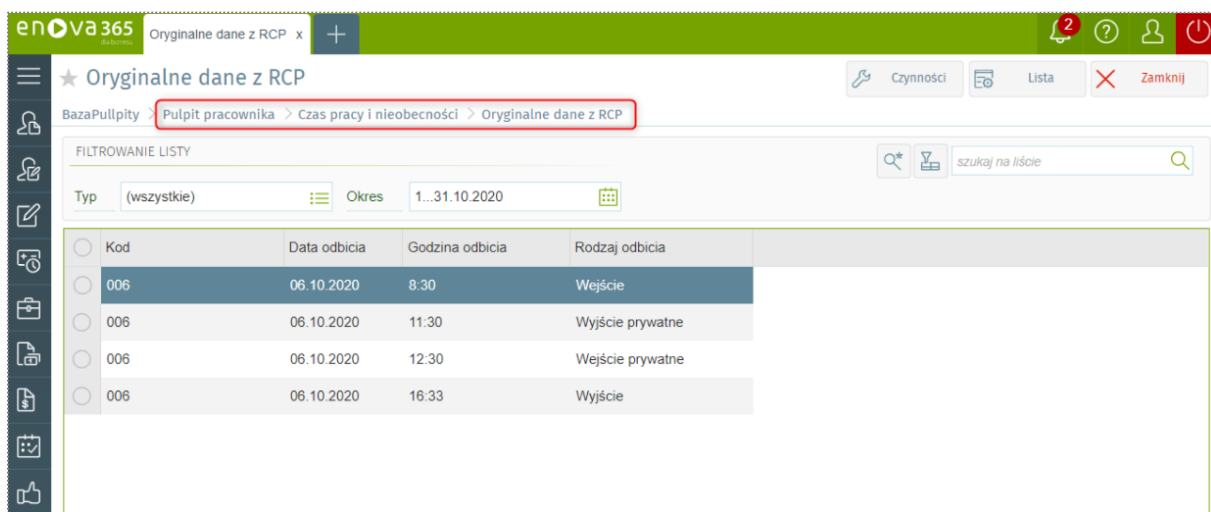
Norma czasu pracy

W panelu z normą czasu pracy znajdziesz swoją miesięczną normę czasu pracy. Ilustruje to poniższy ekran.



Oryginalne dane z RCP

W tym panelu znajdziesz dane dotyczące zapisów wejścia i wyjścia z kartowego systemu rejestracji czasu pracy. Ilustruje to poniższy ekran.



Dane z RCP

W tym panelu znajdziesz dane dotyczące zapisów wejścia i wyjścia z kartowego systemu rejestracji czasu pracy po ich wygładzeniu w systemie Enova. Ilustruje to poniższy ekran.

Dane z RCP

BazaPullpity > Pulpit pracownika > Czas pracy i nieobecności > Dane z RCP

FILTROWANIE LISTY

Typ (wszystkie) Okres 1...31.10.2020 Filtr Do zaimportowania

Kod	Data odbicia	Godzina odbicia	Rodzaj odbicia	Stan	Zaimportowany
006	06.10.2020	7:00	Wejście	Nieznaczony	<input checked="" type="checkbox"/>
006	06.10.2020	15:00	Wyjście	Nieznaczony	<input type="checkbox"/>

Statystyka czasu pracy

W tym panelu znajdziesz statystykę Twojego czasu pracy w wybranym okresie. Ilustruje to poniższy ekran.

Statystyka czasu pracy

BazaPullpity > Pulpit pracownika > Czas pracy i nieobecności > Statystyka czasu pracy

STATYSTYKA CZASU PRACY

Pracownik ANDRZEJEWSKI PAWEŁ (006) Statystyka Za okres zatrudnienia Okres 1...31.10.2020

CZAS PRACY

Czas 176:00 Dni 22

RZECZYWISTY CZAS PRACY

Czas 134:00 Dni 17

ODCHYLEKI

Plus 15:00 Minus 1:00 Akordy 0:00

Do przeniesienia 0:00 Z przeniesienia 0:00

Z przeniesienia (po uwzględnieniu współczynnika) 0:00 Saldo 0:00

Limity nieobecności

W tym panelu znajdziesz informację o Twoich limitach urlopowych. Ilustruje to poniższy ekran.

Limity nieobecności

BazaPullpity > Pulpit pracownika > Czas pracy i nieobecności > Limity nieobecności

FILTROWANIE LISTY

Definicja: [] Okres: 01.01.2020...31.12.2020 Tylko ostatni [x] Tak Stan na dzień: 07.10.2020

Definicja	Okres ważności	Limit	Pozostało dni	Limit godz.	Pozostało godz.
Opieka nad zdrowym dzieckiem (dni)	01.01.2020...31.12.2020	2	2		
Urlop wypoczynkowy	01.01.2020...31.12.2020	26	10	208:00	80:00

Dane podatkowe

W tym panelu znajdziesz wszystkie informacje o Twoich danych podatkowych. Ilustruje to poniższy ekran.

Dane podatkowe

BazaPullpity > Pulpit pracownika > Dane finansowe > Dane podatkowe

DEKLARACJE PODATKOWE

Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Kraków - Podgórze (US01)

Na deklaracjach umieszczaj zawsze adres zameldowania: Nie

Identyfikator podatkowy NIP: 6141186843

Identyfikator podatkowy: Numer PESEL

KOSZTY UZYSKANIA PRZYCHODU

Z tytułu: Jednego stosunku pracy

Wartość: 250,00 PLN * 1,00 = 250,00 PLN

Procent wynagrodzenia z 50% kosztami uzyskania: 0,00%

Nie naliczaj kosztów 50% począwszy od: []

ULGA PODATKOWA

Wartość: 43,76 PLN * 1,00 = 43,76 PLN

NALICZAJ ZWOLNIENIE Z PODATKU DO 26 ROKU ŻYCIA

Naliczaj zwolnienie z podatku do 26 roku życia: Warunkowo od 1 stycznia 2020

Rachunki bankowe

W tym panelu znajdziesz informacje o swoich rachunkach bankowych. Ilustruje to poniższy ekran.

enova365 Rachunki bankowe x

★ Rachunki bankowe

BazaPullpity > Pulpit pracownika > Dane finansowe > Rachunki bankowe

GOTÓWKA

Kwota 0,00 PLN Procent 0,00%

RACHUNKI BANKOWE

Priorytet	Bank	Numer rachunku	Procent	Kwota
1	PKOSA II/OKraków (P...	PL 56 1500 1894 0550 3778 4484 2863	100,00%	0,00 PLN

Wypłaty

W tym panelu znajdziesz informacje o Twoich wypłaconych wynagrodzeniach. Ilustruje to poniższy ekran.

★ Wypłaty

Testy20200312 > Pulpit pracownika > Dane finansowe > Wypłaty

FILTROWANIE LISTY

Typ Wszystkie Indeks Wg okresu Okres 01.01.2020...31.12.2020

Zatwierdzona	Numer	Typ	Data	Do wypłaty
✓	LPE/SR/2020/01/1/0001	Etat	31.01.2020	2 350,81 PLN
✓	LPE/SR/2020/02/1/0001	Etat	26.02.2020	2 384,81 PLN
✓	LPP/PKZP/2020/03/1/0001	Inne	31.01.2020	10 000,00 PLN
✓	LPU/F/2020/02/1/0001	Umowa	25.02.2020	3 574,20 PLN

Pożyczki

W tym panelu znajdziesz informacje o wypłaconych Ci pożyczkach. Ilustruje to poniższy ekran.

enova365 Pożyczki

BazaPullpity > Pulpit pracownika > Dane finansowe > Pożyczki

FILTROWANIE LISTY

Definicja: [] Zakres: Niespłacone Okres: 1...31.10.2020

Splacona	Fundusz	Data	Kwota	Razem spłaty	Pozostaje
<input type="radio"/>	PKZP	01.08.2020	10 000,00 PLN	1 000,00 PLN	9 000,00 PLN
<input type="radio"/>	ZFM	01.08.2020	15 000,00 PLN	6 000,00 PLN	9 000,00 PLN

Informacja IMIR

W tym panelu znajdziesz informacje o Twoich miesięcznych raportach ZUS. Ilustruje to poniższy ekran.

enova365 Informacja IMIR

BazaPullpity > Pulpit pracownika > Dane finansowe > Informacja IMIR

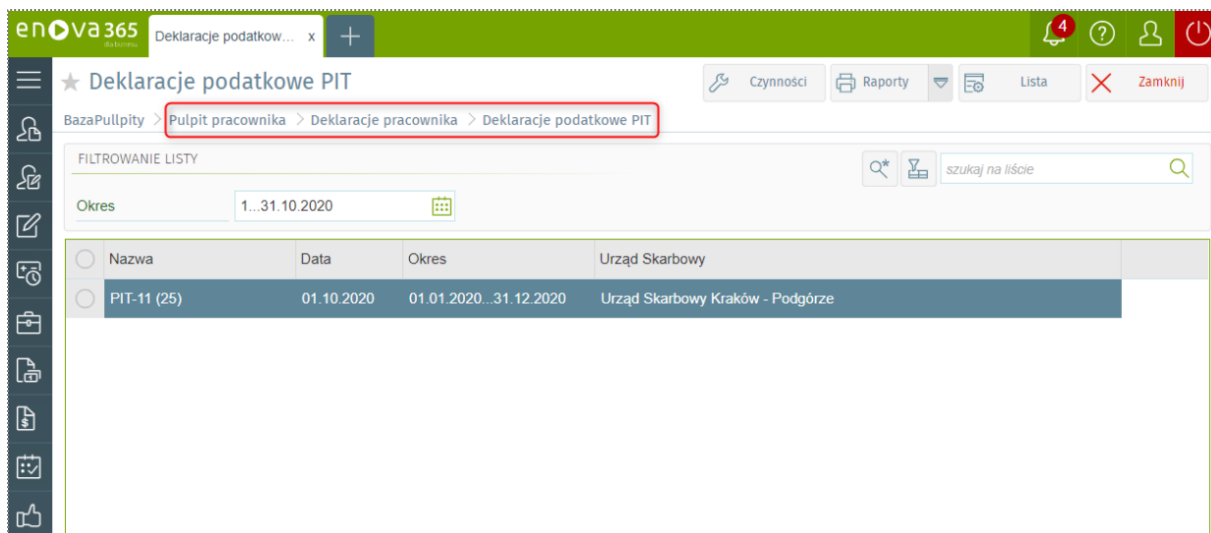
FILTROWANIE LISTY

Okres: (wszystko)

Typ deklaracji	Identyfikator	Data	Okres
<input type="radio"/>	ZUS IMIR	02 2019	07.01.2020 01.01.2019...31.12.2019
<input type="radio"/>	ZUS IMIR	01 092020	07.10.2020 1...30.09.2020

Deklaracje podatkowe

W tym panelu znajdziesz informacje o Twoich deklaracjach podatkowych. Ilustruje to poniższy ekran.



Zadania pracownika

W tym panelu znajdziesz informacje o Twoich zadaniach. Ilustruje to poniższy ekran.

